

СОГЛАСОВАНО

Министерство культуры и туризма

Тульской области

Министр культуры и туризма

Тульской области

\_\_\_\_\_, Х ^ Л | В. Рыбкина

« \_\_\_\_\_ » 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Государственного

учреждения культуры Тульской

области «Тульская областная детская

библиотека»

Е.В. Моргунова

« \_\_\_\_\_ » 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оказания платных услуг Государственного учреждения культуры Тульской области «Тульская областная детская библиотека» (далее ГУК ТО «ТОДБ»).

1.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые ГУК ТО «ТОДБ» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг ГУК ТО «ТОДБ» и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги, оплаты услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и ГУК ТО «ТОДБ».

1.4. Оказание платных услуг библиотеки не является предпринимательской деятельностью. Получение дополнительных доходов не является причиной сокращения финансирования.

1.5. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями ГУК ТО «ТОДБ», как в помещениях ГУК ТО «ТОДБ», так и вне ГУК ТО «ТОДБ».

1.6. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов.

1.7. Предоставление платных услуг в ГУК ТО «ТОДБ» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными актами местного самоуправления, регламентирующими документами Министерства культуры и туризма Тульской области (далее - Учредитель) и ГУК ТО «ТОДБ» (см. Приложения №1).

*Всероссийский*

1.8. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несет руководитель учреждения (далее директор ГУК ТО «ТОДБ»).

1.9. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия ГУК ТО «ТОДБ».

1.10 Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора ГУК ТО «ТОДБ».

## **2. Цель и задачи предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги обеспечивают качество и доступность библиотечного обслуживания Пользователей в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания услуги путем привлечения дополнительных финансовых средств, они предоставляются Пользователям с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- расширения спектра услуг;
- повышения комфортности и полноценности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышения эффективности использования, имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- расширения социально-экономических связей и развитие партнерства;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- укрепления материально-технической базы ГУК ТО «ТОДБ».

## **3. Установление цен на платные услуги**

3.1. ГУК ТО «ТОДБ» предоставляет следующие виды платных услуг, предусмотренных Уставом ГУК ТО «ТОДБ»: оказание информационных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий с консультацией специалиста; изготовление копий на электронных носителях (в соответствии с IV Частью ГК РФ); брошюрование; ламинирование; передача информации по факсу, по e-mail; изготовление копий на бумажных носителях из материала пользователя (в соответствии с IV Частью ГК РФ); выполнение работ по набору, сканированию, распознаванию текстов (в соответствии с IV Частью ГК РФ); выполнение сложных справочных запросов (устных и письменных, в традиционном и виртуальном) для учреждений и организаций; заказ на подбор литературы по определенной теме для учреждений и организаций; проведение обзоров литературы по заказу учреждений и организаций; поиск законодательных документов в справочно-поисковых системах для учреждений и организаций; создание электронных презентаций по заявке пользователя; проведение социологических исследований по заказу; проведение тематических занятий с детьми разных возрастных групп по согласованию сторон; проведение мастер-классов по выбранной теме; разработка сценариев и проведение выездных

массовых мероприятий по заказу; предоставление площадей библиотеки под внутреннюю рекламу (для товаров и услуг предназначенных для несовершеннолетних); введение штрафных санкций и компенсаций за утерю или порчу документов из фондов библиотеки для учреждений и организаций; умышленный вынос литературы из помещения библиотеки; введение взимания платы за оформление и выдачу читательского билета; оформление и выдача дубликата читательского билета; предоставление электронных, аудио- и видео изданий в помощь организациям образовательной деятельности детей; проведение семинаров, консультаций, практикумов для учреждений и организаций.

3.2. Платные услуги формируются с учетом потребительского спроса, квалификации сотрудников и возможностями ГУК ТО «ТОДБ» ежегодно, и по мере необходимости корректируются и фиксируются в Перечне платных услуг (см. Приложение № 2) и Прейскуранте платных услуг (см. Приложение № 3) с указанием цены.

Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса; рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретной услуги;

3.3. Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые Пользователям подразделениями ГУК ТО «ТОДБ», утверждается главным бухгалтером и директором ГУК ТО «ТОДБ» и согласовывается с Учредителем ГУК ТО «ТОДБ».

3.4. В Прейскуранте указываются цены за единицу измерения услуги.

3.5. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с Пользователем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни.

3.5. Цены на платные услуги ГУК ТО «ТОДБ» формируются на основании калькуляции себестоимости услуги и складываются из прямых затрат, косвенных расходов, рентабельности и налоговых начислений.

3.6. Цены на платные услуги могут быть прейскурантными или договорными.

3.7. Ценовая политика ГУК ТО «ТОДБ» основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг ГУК ТО «ТОДБ», а также учитывает цены и качество аналогичных услуг, оказываемых другими организациями.

3.8. Полученные от платных услуг финансовые средства поступают в распоряжение ГУК ТО «ТОДБ».

#### **4. Организация работы по предоставлению платных услуг**

4.1. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным.

4.2. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе устных заявок, либо письменных договоров.

случаях, когда предоставление услуги. Н utm w m . v , ^ — ... - . .  
заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 4).

4.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем с перечислением денежных средств на лицевой счет ГУК ТО «ТОДБ» или наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (Приложение 5). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4.5. При оплате платных услуг предоставляются льготы - скидка в размере 50% от определенной стоимости услуги - следующим категориям пользователей:

- работникам библиотеки;
- пенсионерам по возрасту;
- группам от 10 человек.

Скидка в размере 100% от определенной стоимости услуги предоставляется пользователям - инвалидам.

4.6. Координацию деятельности ГУК ТО «ТОДБ» по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет администрация ГУК ТО «ТОДБ».

4.7. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация ГУК ТО «ТОДБ», руководители структурных подразделений, исполнители.

4.8. Весь комплекс организационно-распорядительной документации доступен пользователям на информационных стендах ГУК ТО «ТОДБ»:

- местонахождение ГУК ТО «ТОДБ»;
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе, условия их предоставления и получения;
- образцы типовых договоров, квитанции на оплату услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей
- сведения об органе по защите прав потребителей;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций.

4.9. Основным исполнителем считается отдел, реализующий платную услугу. Соисполнителем считаются отделы, выполняющие отдельные этапы и объемы работ по конкретной услуге. Вспомогательными считаются отделы и службы, принимающие косвенное участие в выполнении и реализации услуг и обеспечивающие базовые и организационные условия для выполнения платных услуг.

4.10. Отдел-исполнитель осуществляет прием заявок на платные услуги, обеспечивает выполнение объемов, сроков и качество платных услуг, несет

ответственность за правильность первичного учета, а также своевременное предоставление документов по платным услугам в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Получение денежных средств, их учет и отчетность**

5.1. Наличные денежные средства за платные услуги получают сотрудники ГУК ТО «ТОДБ», определенные директором ГУК ТО «ТОДБ».

5.2. При получении наличных денежных средств за платные услуги заполняется квитанция, установленного образца (Приложение 5).

5.3. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию ГУК ТО «ТОДБ», второй экземпляр выдается пользователю.

5.4. Учет квитанций строгой отчетности, полученных в бухгалтерии и сданных в бухгалтерию, ведет руководитель отдела структурного подразделения ГУК ТО «ТОДБ», реализующего платную услугу, в журнале учета квитанций (Приложение 6).

5.5. Руководитель структурного подразделения сдает выручку от реализации платных услуг ежедневно согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию ГУК ТО «ТОДБ».

5.6. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от руководителя структурного подразделения с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств по каждой услуге.

5.7. Руководитель структурного подразделения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подает данные об объемах оказанных услуг и о доходах своего подразделения в бухгалтерию.

5.8. Руководитель структурного подразделения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, подает данные об объемах оказанных услуг с указанием личного вклада в процесс оказания услуг каждого сотрудника своего подразделения директору ГУК ТО «ТОДБ».

5.9. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.10. Доходы от реализации платных услуг учитываются на лицевом счете ГУК ТО «ТОДБ».

## **6. Расходование средств, полученных от платных услуг**

6.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение ГУК ТО «ТОДБ» и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

6.2. Устанавливается следующий порядок распределения и использования средств от реализации платных услуг, оставшихся после уплаты соответствующих налогов, при условии выполнения плановых показателей получения дохода от предоставления платных услуг ГУК ТО «ТОДБ»:

- не более 75% полученного дохода направляется на материальное поощрение (премирование) с учетом начисленных страховых взносов сотрудникам, оказывающим платные услуги,
- не менее 25% полученного дохода направляется на материально-техническое развитие ГУК ТО «ТОДБ», а именно: приобретение литературы, оборудования и других основных средств и материальных запасов.

6.3. Выплаты стимулирующего характера производятся сотрудникам, оказывающим платные услуги, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг.

Материальное поощрение (премирование) сотрудников, оказывающих платные услуги, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

6.4. Размер и порядок выплаты стимулирующего характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся на основании приказа директора ГУК ТО «ТОДБ».

6.5. В исключительных случаях директор ГУК ТО «ТОДБ» имеет право направить 100% средств, полученных ГУК ТО «ТОДБ» от оказания платных услуг, на материально-техническое развитие ГУК ТО «ТОДБ».

## **7. Права и обязанности Пользователя и ГУК ТО «ТОДБ»**

7.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых ГУК ТО «ТОДБ»;
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг ГУК ТО «ТОДБ»;
- получать льготы - скидку в размере 50% от стоимости всех видов платных услуг - при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу;
- требовать от ГУК ТО «ТОДБ» качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- на безопасность услуги.

7.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно прейскуранту на платные услуги;
- соблюдать правила получения услуги.

- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу ГУК ТО «ТОДБ»;
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- Соблюдать правила техники безопасности.

7.3. ГУК ТО «ТОДБ» имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанные в прејскурантах на платные услуги;
- формировать перечень платных услуг, предоставляемых ГУК ТО «ТОДБ», исходя из спроса Пользователей, ресурсов и возможностей ГУК ТО «ТОДБ», квалификации сотрудников;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
- расходовать средства от реализации платных услуг;
- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- в установленном действующим законодательством порядке получать компенсацию от Пользователя в случае порчи имущества ГУК ТО «ТОДБ».

7.4. ГУК ТО «ТОДБ» обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».
- не навязывать Пользователю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения ГУК ТО «ТОДБ» и Пользователь услуг несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

7.6. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и ГУК ТО «ТОДБ» при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

